

YALIKÖY İLK/ ORTAOKULU



2015 – 2019
STRATEJİK PLANI

VAKFIKEBİR 2015



“ Ancak geleceđi dűşünebilen milletler yaşamak ve ilerlemek imkanına kavuşabilirler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Tarihin hiçbir döneminde “eğitimi yönetecek ekibin” eğitim felsefesine bakışı, bilgi derinliği, uzmanlığı, geleceği öngörebilme yeteneği, olayları yönetebilme becerisi, günümüzdeki kadar önem arz etmemiştir.

Bu bağlamda okulumuzun 2015 – 2019 dönemine şimdiden projeksiyon tutma çalışması olan, stratejik Planının faydalı olması dileklerle planı hazırlayan Okulumu Stratejik Planlama Ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür etmeyi bir borç bilirim.

Hayri ÇELİK
Okul Müdürü

GİRİŞ

Küçülen dünyada, eğitim bu küçülmenin en büyük araçlarından biri olmuştur. Bu amaçla kurumun ihtiyaçları doğrultusunda çağın gereklerine uygun bir planlama ve organizasyon büyük bir ihtiyaç olmuştur.

Değişim ve gelişmenin gerekliliği olarak her bir kurum kendi ihtiyaçlarına göre bir planlamanın içine girmek zorunda olmuştur. 26.05.2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği çevrenin ve okulun ihtiyaçlarına göre bir yol haritası ortaya koymak için Stratejik Planlama OGYE tarafından hazırlanmıştır.

Kaynakların verimli kullanılması, çevresel şartların belirlenmesi, hedeflerin kıyaslama yapılarak tespit edilmesi, kurumun zayıf ve kuvvetli yönlerinin ortaya çıkarılması için OGYE tarafından Stratejik Planlama yapılarak geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi hedeflemiştir.

Geleceği yönetmek ve yönlendirmek adına OGYE stratejik amaçları belirleyip bu amaçlar sonucunda ulaşılabacak olan hedefler için çalışmalarını sürdürecektir.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
--	----------

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZ.....	11
A.TARİHİ GELİŞİM.....	12
B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	12
C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	13
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	16

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM.....	23
A.MİSYON,VİZYON.....	23
B.TEMEL DEĞERLER.....	23
C. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	24
D. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	25

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME.....	35
-----------------------------	-----------

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	36
-------------------------------------	-----------

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1	: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	11
Tablo 2	: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	13
Tablo 3	: İnsan Kaynakları Dağılımı	17
Tablo 4	: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	17
Tablo 5	: Yalılıköy İlk/Ortaokulu Bütçesi	18
Tablo 6	: GZFT	19
Tablo 7	: Gelişim ve Sorun Alanları	22
Tablo 8	: Maliyetlendirme	35
Tablo 9	: İzleme ve Değerlendirme	39

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	: Yalılıköy İlk7Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli	9
Şekil 2	: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	10
Şekil 3	: Yalılıköy İlk/Ortaokulu Teşkilat Şeması	16

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: GÜçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İŞ-KUR	: Türkiye İŞ Kurumu
KTÜ	: Karadeniz Teknik Üniversitesi
MEBBİS	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki Teknik Eğitim
PISA	: (Programme For International Student Assessment) Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
PG	: Performans Göstergesi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
RG	: Resmi Gazete
SPKE	: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluğu
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistemi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

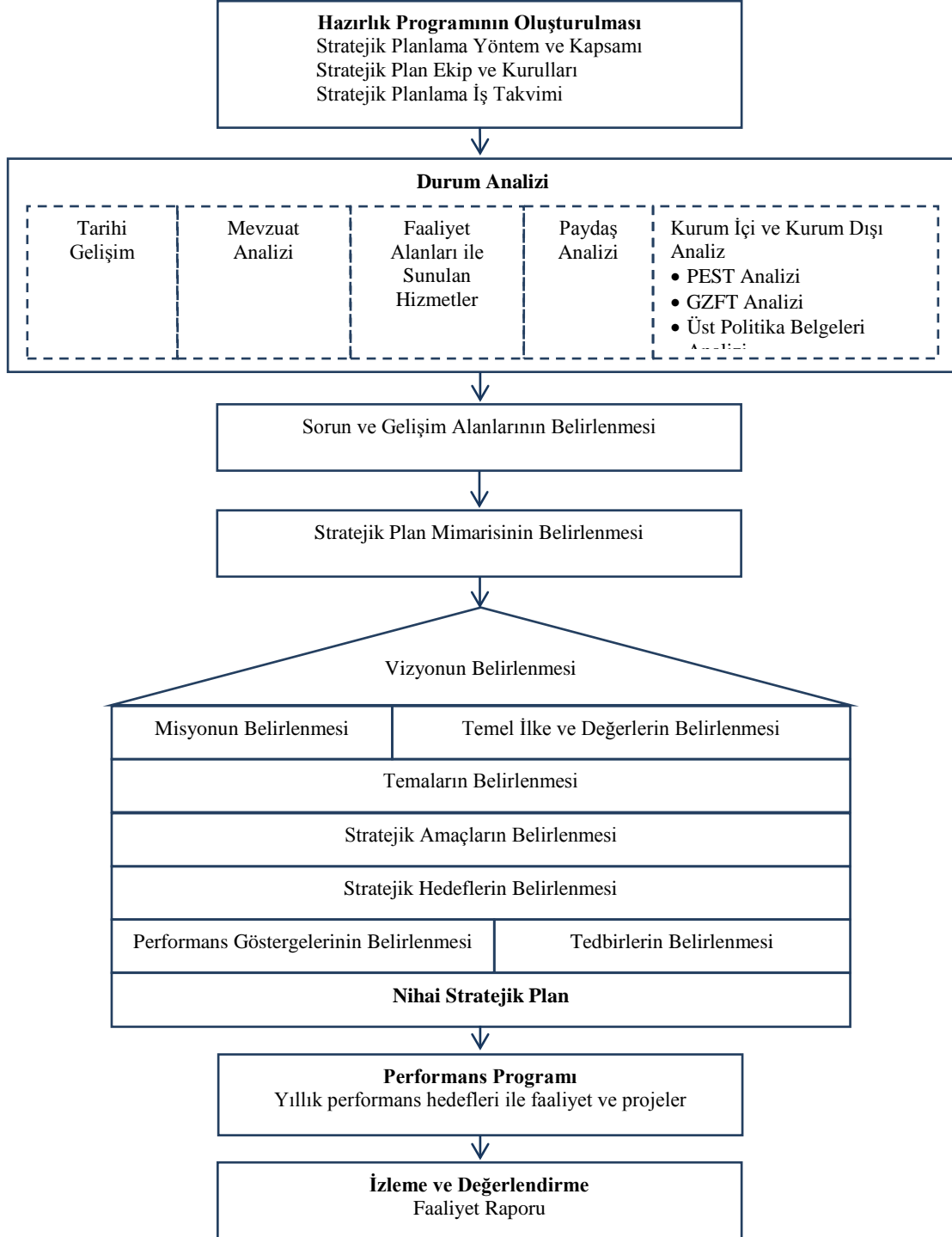
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre okulumuz ilk stratejik planını 2011-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri ışığında hazırlanmıştır. Plan çalışmaları kapsamında, SPKE ve ilgili paydaşların katılımıyla eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Belirlenen sorun ve gelişim alanlarına istinaden stratejik plan temel mimarisi oluşturulmuştur. Bu mimari doğrultusunda “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ile “Kurumsal Kapasite” olmak üzere üç ana tema ortaya çıkmıştır. Bu temalar altında stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek stratejiler belirlenmiştir.

I.BÖLÜM**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Yalıköy İlk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Yalıköy İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

A. Yalıköy İlk/ Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü Ar-Ge Biriminin rehberliğinde okulumuzda görev yapan tüm personelin katılımı ve paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda kurumumuzun misyonuna ve vizyonuna uygun olarak okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları başlamış ve öncelikle “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Daha sonra, plan hazırlıklarının tamamlanması, üst kurula belirli dönemlerde rapor sunmak ve üst kurulun önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere “Okul Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara okulumuzdaki tüm personeli temsil etmeleri amacıyla tüm branşların zümre başkanları dahil edilmiştir.

Stratejilerin/tedbirlerin belirlenmesi aşamasında okul yönetiminin, öğretmenlerin, yardımcı personelin, velilerimizin ve öğrencilerimizin okulumuz adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl ulaşılabileceğini belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da tedbirlerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçlarını tahmin etmeleri beklenmiş, çalışmaların sonunda en etkili ve verimli stratejiler/tedbirler belirlenmeye çalışılmıştır.

Okulumuzun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Müdürlüğü 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi'ne uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

YALIKÖY İLK/ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ		
S.N	ADI - SOYADI	GÖREVİ
1	Erdem YILDIZ	Müdür Yardımcısı
2	Erhan UÇAR	Müdür Yard. (Okul TKY Temsilcisi)
4	Ayhan SEVENCAN	Öğretmen
5	Hasan Kürşat KÖROĞLU	Öğretmen
6	Mustafa DOST	Öğretmen
7	Sedat FURUNCU	Veli
8	Ahmet DAĞ	Veli

B. Stratejik Plan Modeli

Okulumuzun vizyonunu gerçekleştirmeye dönük çalışmaların planlanmasıyla başlatılan süreçte, Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır. Ayrıca Vakfikebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı da dikkate alınarak, kurumumuzda çalışmalar yapılmıştır.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Okulumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Yalıköy İlk/ Ortaokulu Tarihçesi

Beldede ilk kurulan okul eğitim öğretime hizmet için verilen bir kahvehanenin içinde başlamıştır. Burada eğitim öğretim iki yıl devam etmiştir. Daha sonraları 1952 yılında yapılan ilkokulda eğitim ve öğretime başlanmıştır. Ortaokul 1971–1972 yılında çarşı içindeki dükkânlarda açılmıştır. 1988 yılında şimdiki ilköğretim okuluna taşınmıştır. 1991–1992 eğitim ve öğretim yılında ilkokul ve ortaokul birleştirilerek İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Daha sonra kesintisiz 8 yıllık öğrenim nedeniyle Küçükdere Mahallesi, Demirci mahallesi, Çelebi mahallesi ve Mahmutlu köyü ilköğrenimindeki öğrenciler, taşınmalı eğitim kapsamında belde merkezindeki Yalıköy İlköğretim Okulu'na taşınmaya başladılar.

2012–2013 yılından itibaren 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanmaya başlaması ile okulumuz aynı binada ve aynı müdürlükle Yalıköy İlkokulu ve Yalıköy Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Yalıköy İlkokulu son yıllarda akademik alanda başarısını arttırmış, yapılan sınavlarda ilçe birinciliği ve il çapında iyi dereceler elde etmiştir.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre Okulumuzun görevleri:

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, okul içi ve MEB ortak sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.
- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesini, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, öğrencileri her türlü bölücü ve yıkıcı etkilerden korumak, öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenmek.
- Öğrencilerin problemleri hakkında veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri zararlı alışkanlıklardan ve yayınlardan korumak ve disiplinsizliği önleyici Stratejileri almak.

- Eğitim programlarının uygulanmasında görülen aksaklıkları gidermek.
- Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyete katılacak öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek, millî ve mahallî bayram programlarının yürütülmesine ilişkin verilen görevleri yapmak.
- Sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Personelin özlük haklarına ait işleri yürütmek.
- Kurumla ilgili her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak.
- Maarif müfettişlerinin çalışmalarını yönetmeliğe uygun yürütmek, Okul Disiplin Kurulu'na ilişkin işleri yapmak.
- Sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, Sivil Savunma Teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak.

C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Okul genelinde yapılması gereken faaliyetler MEB ilgili mevzuatları doğrultusunda 6 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 2: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.1.	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Ürün/Hizmet1.1.1	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.2	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.3	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.4	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet1.1.5	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Ürün/Hizmet1.1.6	Öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
Ürün/Hizmet1.1.7	Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
Ürün/Hizmet1.1.8	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
Ürün/Hizmet1.1.9	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
Ürün/Hizmet1.1.10	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.
Faaliyet Alanı-1.2	Öğrencilere yönelik görevler
Ürün/Hizmet1.2.1	Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Ürün/Hizmet1.2.2	Öğrencilerin kuruma aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Ürün/Hizmet1.2.3	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
Ürün/Hizmet1.2.4	Öğrencilerin burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet1.2.5	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet1.2.6	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet1.2.7	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak Stratejileri almak,

Ürün/Hizmet1.2.8	Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet1.2.9	Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak
Faaliyet Alanı-1.4	İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:
Ürün/Hizmet1.4.1	Öğretmenlerin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
Ürün/Hizmet1.4.2	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet1.4.3	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet1.4.4	Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

Faaliyet Alanı-2	Temel Eğitim Hizmetleri
Faaliyet Alanı-2.1	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Ürün/Hizmet2.1.1	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet2.1.2	İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

Faaliyet Alanı-3	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
Ürün/Hizmet 3.1	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 3.2	Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
Ürün/Hizmet 3.3	Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 3.4	Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek,
Ürün/Hizmet 3.5	Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
Ürün/Hizmet 3.6	Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 3.7	Eğitim Bilişim Ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet 3.8	Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 3.9	Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 3.10	İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

Faaliyet Alanı-4	Strateji Geliştirme Hizmetleri
Ürün/Hizmet 4.1	Okul düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
Ürün/Hizmet 4.2	Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
Ürün/Hizmet 4.3	Hizmetlerin etkililiği ile veli, öğrenci ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
Ürün/Hizmet 4.4	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 4.5	Bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
Ürün/Hizmet 4.6	İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak
Ürün/Hizmet 4.7	Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 4.8	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

Faaliyet Alanı-5	İnsan Kaynakları Hizmetleri
Ürün/Hizmet 5.1	İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
Ürün/Hizmet 5.2	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 5.3	Öğretmen özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Ürün/Hizmet 5.4	Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 5.5	Disiplin ve ödül işlemlerini yapmak,
Ürün/Hizmet 5.6	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 5.7	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
Ürün/Hizmet 5.8	Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
Ürün/Hizmet 5.9	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,

Ürün/Hizmet 5.10	Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
Ürün/Hizmet 5.11	Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek,
Ürün/Hizmet 5.12	Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,

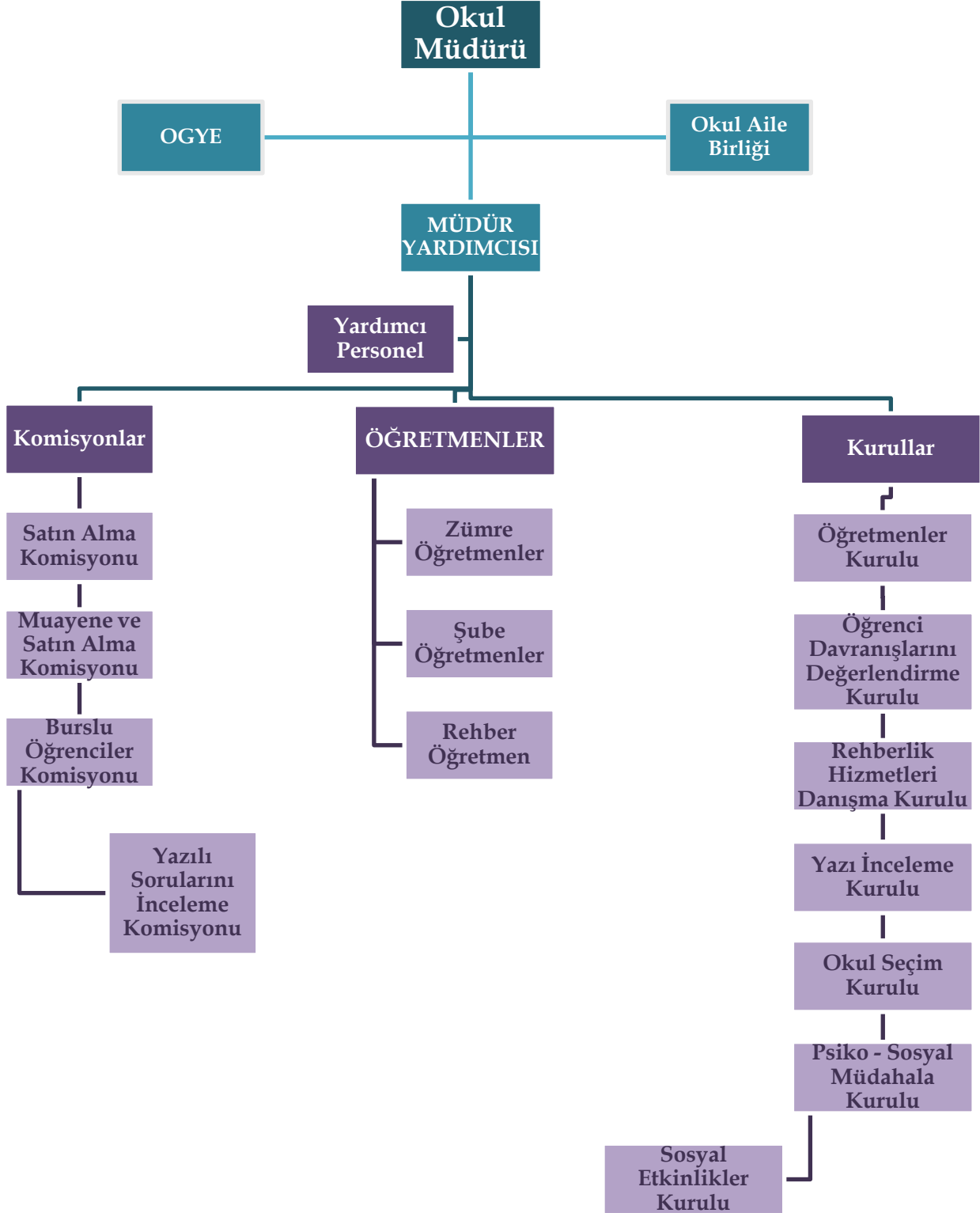
Faaliyet Alanı-6	Destek Hizmetleri
Ürün/Hizmet 6.1	Yayın faaliyetlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 6.2	Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını belirlemek, ilçe MEM'e bildirmek, temin etmek,
Ürün/Hizmet 6.3	"Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi"ni yürütmek, sisteme kitap sayılarını işlemek
Ürün/Hizmet 6.4	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Ürün/Hizmet 6.5	Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 6.6	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
Ürün/Hizmet 6.7	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
Ürün/Hizmet 6.8	Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
Ürün/Hizmet 6.9	Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. 2014-2015 Stratejik Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren okulumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Okulumuzun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler ve durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ve okulumuz zümre başkanları ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda, okulumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Bu aşamada okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından, kurumun tüm paydaşları ayrıntılı olarak belirlenmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş/dış paydaş/yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Paydaşlar iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcıların, temel ve stratejik konuları da belirtilmiştir.

Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen olarak, önceliklerine göre şekliyle sınıflandırılmıştır.

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**A. Kurum İçi Analiz****Organizasyon Yapısı****Şekil 3: Yalılıköy İlk/Ortaokulu Teşkilat Şeması**

Yalıköy İlk/Ortaokulu İnsan Kaynakları

Yalıköy İlk/Ortaokulu 25 öğretmen 3 yönetici olmak üzere, eğitim-öğretim hizmetleri sınıfında 28, 1 hizmetli ile toplam 26 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 3: Yalıköy İlk/Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

YALIKÖY İLK/ ORTAOKULU PERSONEL DURUMU				
Okul Kurum Yöneticisi	Asil		Vekil	Toplam
Okul / Kurum Müdürü	-		1	1
Okul / Kurum Müdür Baş Yardımcısı	-		-	-
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	1		1	2
Toplam	1		2	3
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Öğretmen	25	25	-	25
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU				
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam
Memur	-	-	-	-
Hizmetli	1	1	-	1
DİĞER STATÜLER				
Türü				Toplam
Geçici Personel				2
Sürekli İşçi				-
Görevlendirme ile derse giren öğretmen				1
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				-
Toplam				3
Genel Toplam				32

Tablo 4: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran (%)
Doktora	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	1	3,1
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-
Lisans	28	87,6
Lise	1	3,1
İlköğretim	-	-
İlkokul	2	6,2
Genel Toplam	32	100

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzun hizmet verdiği alanlarda güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ve e - okul kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Okulumuzda tüm öğrenci ve öğretmenlerimizin kullanımına açık 15-1 bilgisayardan oluşan bir Bilişim Teknolojileri sınıfı olmakla beraber sınıflarımızda %80 oranında bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesi kapsamında ağ altyapısı ve akıllı tahta kurulumunun da Eylül 2015 itibarıyla gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır.

Tablo 5 = Yalıköy İlk/Ortaokulu Bütçesi

Kaynaklar	2012	2013	2014	2015
Okul Aile Birliği	4800	5200	5800	6300
Diğer (Etkinlik, kira vs.)	1500	1900	2000	2100
TOPLAM	6300	7100	7800	8400

Kurum Dışı Analiz

İnsanlık, tarihinin en keskin dönemeçlerinden birini çok hızlı bir biçimde geçmektedir. Değişimin kendisinin ötesinde, hızı bile toplumsal, siyasal ve kültürel depremler yaratmaktadır. Tüm bu gelişmeler sonrasında değişimin yönünü ve doğasını kavramış, hazırlıklı toplumların ayakta kalabileceği bir dünya ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Kurumumuz, PEST Analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok, küreselleşme ve onun yansımaları bir süreci olarak öne çıkan bilgi toplumu ve

eğitimdeki değişim konularını analiz etmek, bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük resmi görmeyi hedeflemektedir.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde okulumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Vakfıkebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği

YALIKÖY İLK/ ORTAOKULU GZFT ANALİZİ

Tablo 6: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">* Okul idaresine ulaşılabilirliğin kolay olması,* Öğrencilerin öğretmenlere kolay ulaşabilir olması,*Velilerle iletişimin kuvvetli olması,*Okulun öğretmen ve öğrenciler için cazibe merkezi haline gelmesi,*Öğrenci takibinin idare ve öğretmenler tarafından çok iyi yapılması,	<ul style="list-style-type: none">* Paydaşlar arası işbirliği, iletişim ve yardımlaşmanın gelişmiş olması* Kurumda olumlu bir okul kültürü ve ikliminin olması,* Kurumda başarıya istekli, çalışkan ve özverili öğretmenlerin olması,* Kurumda öğretmen-yönetici-öğrenci ilişkilerinin iyi olması,* Kurum yöneticilerinin etkili liderlik vasıflarına sahip olması ve çalışanların görüşlerine önem vermesi,* Kurumun, bilgi düzeyi ve becerisi yüksek çalışanlara sahip olması,* Okul yönetiminin çalışanlara her konuda yardımcı ve rehber olması,* Kurum çalışanlarının araştırmaya ve gelişime açık olması,* Öğretmenlerin öğrencileri iyi tanımaları,* Çalışanların genç olması,* Öğretmen kadrosunun deneyimli olması.	<ul style="list-style-type: none">* Hemen hemen her sınıfın eğitim teknolojilerine ve uygun araç gereçlere sahip olması,* Okul bahçesinin oyun alanları ile düzenlenmesi ve güzelleştirilmesi,* Eksikliklerin giderilmesi konusunda idarecilerin ve öğretmenlerin elinden geleni yapması,* Öğretmen sirkülasyonunun az olması,* Kurumda hemen hemen her alanda farklı yeteneklere ve donanuma sahip insan kaynaklarının bulunması,* Kurum personelinin yeterli olması* Okulun temiz olması,

Zayıf Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> * Kuruma veli desteğinin düşük olması, 	<ul style="list-style-type: none"> * Bilinçli ve sorumluluk sahibi öğrencilerin az olması, * Kuruma veli desteğinin düşük olması, * Okul içerisinde alınan kararların herkes tarafından uygulanmaması (Uygulamalarda birlik olmaması), * Öğrencilerin kurallar dışına çıktıkları durumlarda yaptırım uygulanmaması, * Sosyal faaliyetlerin az olması, 	<ul style="list-style-type: none"> * Fiziki kapasite ve araç-gereçlerin kısmen yetersiz olması, * Kuruma veli desteğinin düşük olması,

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> * Okulun konumunun merkezi olması, * Ulaşımının kolay olması, * Okul çevresinde öğrencilere tehdit yaratacak ortamların olmaması, * Veli profilinin gençleşmesi ve eğitim düzeyinin yavaş yavaş yükselmesi, 	<ul style="list-style-type: none"> * Bölge nüfusunun az olması sebebiyle sınıflardaki öğrenci sayısının az olması, * Okul çevresinde öğrencilere tehdit yaratacak ortamların olmaması, * Veli profilinin gençleşmesi ve eğitim düzeyinin yavaş yavaş yükselmesi, * Bölgede Gençlik Merkezi ve İlçe Kütüphanesi bulunması, 	<ul style="list-style-type: none"> * Bölgede Gençlik Merkezi, Halk Eğitim Merkezi ve İlçe kütüphanesi bulunması, * Kurumun bulunduğu ilde KTÜ gibi köklü bir üniversitenin olması, * AB uyum süreci projeleri (Comenius okul ortaklık projeleri),

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> * Kurumda rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmetlerini yürütecek Rehber Öğretmen olmaması, * Öğrencilerimizin %80'i Taşımali olması ve Anasınıfı öğrencilerinin taşıma kapsamı dışında olması, * Bölgenin Sosyo-Ekonomik düzeyinin düşük olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Taşımali eğitimden dolayı öğrencilere yönelik sosyal aktivite ve egzersizlerin verimli ve yeterli yapılamaması, * Kurumda rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmetlerini yürütecek Rehber Öğretmen olmaması, * Velilerin genel kültür ve eğitim düzeylerinin düşük olması, * Yaşanılan bölgede öğrencilere yönelik sosyal aktivitelerin olmaması, * Eğitim sisteminin gerekli altyapı yapılmadan sürekli değişmesi, * Başarılı personelin ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü/Kaymakamlık 	<ul style="list-style-type: none"> * Okulun çok amaçlı bir salonunun olmaması (spor, konferans..vb), * Güvenlik önlemlerinin yetersiz olması, * Bölgenin Sosyo-Ekonomik düzeyinin düşük olması, * Eğitim sisteminin gerekli altyapı yapılmadan sürekli değişmesi, * Kurumun finansal kaynaklarının yetersiz olması, * Okul binasının ilk ve ortaokul öğrencileri tarafından ortak kullanılması, * Okulların mali bütçesinin olmaması,

	tarafından yeterince taltif (ödüllendirme) edilmemesi, * İş imkânlarının kısıtlı olması nedeniyle okulun göç veren bir bölgede olması, * Toplumsal değerlerin erozyona uğraması,	
--	--	--

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT verilerine göre kurumun güçlü, zayıf tarafları, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Böylece kurumun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler/tehdirlere için ön hazırlık tamamlanmıştır.

Yalıköy İlk/ Ortaokulu Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak belirtilmiştir.

Tablo 7: Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">-Okul öncesi eğitimde okullaşma-İlköğretimde okullaşma-İlköğretimde devamsızlık-Zorunlu eğitimden erken ayrılma-Temel eğitimden ortaöğretime geçiş-Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler-Okuma kültürü-Okul sağlığı ve hijyen-Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar-Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler-Öğretmen yeterlilikleri-Program geliştirme sürecinde katılımcılık-Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları-Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu-Sınav kaygısı-Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">-İnsan kaynaklarının planlanması ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi-Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi-Çalışanların ödüllendirilmesi-Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği-Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği-Okul-Aile Birlikleri-Kurumsal aidiyet duygusu-Stratejik planların uygulanabilirliği-İstatistik ve bilgi temini-Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması-Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi.-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2.Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5.Rehberlik

2.1.6.Ölçme ve değerlendirme

3.Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Yönetim ve Organizasyon

3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1.Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2.İş analizleri ve iş tanımları

3.2.1.3.Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2.İzleme ve değerlendirme

3.3.3.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.3.1.Çoğulculuk

3.3.3.2.Katılımcılık

3.3.3.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5.Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3.Veri toplama ve analiz

3.4.4.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON

MİSYON

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

VİZYON

Çevresini aydınlatarak, öğrencilerini hayata ve üst öğrenim kurumlarına hazırlayan örnek bir kurum olmak.

B.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Dürüst ve fedakar,
- 2) Güler yüzlü ve hoşgörülü,
- 3) Saygısını ve sevgisini esirgemeyen,
- 4) Empati kurabilen, şeffaf,
- 5) Bireysel farklılıkları ön plana çıkaran,
- 6) Eleştiriye ve iletişime açık, mücadeleci,
- 7) Temiz – titiz ve düzenli,
- 8) Takım çalışmasına yatkın,
- 9) Öğrencilerine ve çevresine örnek olan, idealist bir okuluz.

C. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ-1: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ-2: Okulumuzun deneyimli ve özverili personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yaparak tercihte bulunduğu ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1 İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlar dahilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3: Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.

D. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını azaltmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda genel anlamda devamsızlık sorunu bulunmamaktadır. Okulumuz taşınabilir eğitim kapsamındadır ve öğrencilerimizin yaklaşık %60'ı taşınabilirdir. Okul öncesi öğrenciler ise taşıma kapsamı dışındadır. Bu nedenle Okul öncesi çağındaki öğrencilerin tamamının okula devamı sağlanmamaktadır.

Performans Göstergesi 1.1

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
Eğitim ve Öğretime Erişim Hedef 1.1.		2012-2013	2013-2014		
1	Okul öncesi (36-72 ay%)	80	90	95	
	Okul öncesi (48-72 ay%)	78	86	95	
	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%)	79	89	95	
2	İlköğretimde devamsızlık oranı (ortalama gün sayısı)	İlkokul	4,89	4,75	4
		Ortaokul	6,24	5,59	5
3	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	2	3	0	
4	Örgün eğitimde okul terki oranı	İlkokulda terk oranı	0	0	0
		Ortaokulda terk oranı	0	0	0
5	Örgün eğitimde okul terki ortalama oranı (%)	0	0	0	
6	Taşınabilir Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı	İlkokul / Ortaokul	177	160	Taşıma Kapsamına Giren Öğrencilerin Tamamı
		Engelli Öğrenciler	1	1	

Stratejiler 1.1

Eğitim ve Öğretime Erişim Stratejik Amaç-1 Stratejik Hedef 1.1.				
Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1-Diğer kurum-kuruluş, hayırseverler ve STK'ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projeler artırılacaktır.	SPKE (Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi)	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Öğretmenler	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
2-Üstün zekâh öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
3-Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
4-Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
5- 10 gün üzeri devamsız öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
6-Velilerin e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
7-Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
8-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Okul Aile Birliği Bütçesi Tarafından Karşılacaktır.

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Okulumuzun deneyimli ve özverili personeliyle; öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde başarının artırılmasıyla mümkün olacaktır. Bireylerin başarı düzeylerinin artırılabilmesi için bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır. Bu nedenle okulumuzdaki öğrencilerin bir üst öğretime geçişte başarılarını arttırmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik çalışmalar yapıp öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu amaçla okulumuzda, Türkiye genelinde Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavındaki (TEOG) başarı durumu değerlendirilmiştir.

Plan dönemi sonunda okulumuzun akademik başarı ortalamasının üst seviyelere çıkarılması hedeflenmektedir.

Temel eğitim düzeyinde akademik başarının önemli göstergesi olan TEOG sınavının 2014-2015 öğretim yılı 2. Dönem merkezi sınav değerlendirmesinde öğrencilerimizin Türkçe puan ortalaması 69,90; Matematik puan ortalaması 46,06; Fen ve Teknoloji puan ortalaması 74,33; T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük puan ortalaması 64,90; Yabancı Dil puan ortalaması 52,30; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması 81,63'dir. Puan oranlarının gelecek yıllarda artırılması için ders başarılarını arttıracak yönde faaliyetler(okul kursları, etütler vb.)planlanacaktır.

Performans Göstergesi 2.1

Performans Göstergesi Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef 2.1.				Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınav puanları	Ders	Soru Sayısı	2013-2014 (TEOG-1-2 Ortalaması)	2014-2015 (TEOG-1-2 Ortalaması)	SP HEDEFİ
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	20	72,65	82,40	85
Fen ve Teknoloji	20	69,14	72,26	75		
Matematik	20	49,73	43,89	50		
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	20	63,94	61,68	65		
Türkçe	20	71,71	66,06	73		
Yabancı Dil	20	55,49	56,30	60		
2	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı			2013-2014	2014-2015	SP HEDEFİ
		9	7	12		

Stratejiler 2.1

Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejik Amaç-2 Stratejik Hedef 2.1.				
Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1-Örgün eğitimde, öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
2-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve kurslara katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Yetiştirme Kursları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
3-Öğrencilerdeki madde bağımlılığı ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Şube/Sınıf Rehber Öğretmenleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
4-İlçe MEM ve rehber öğretmenlerle işbirliği ile okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimleri verilecektir.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
5-Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Sağlık Temizlik Kulübü	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Okul Aile Birliği gelirleri kullanılacaktır.
6-Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Okul Aile Birliği Bütçesi Tarafından Karşılacaktır.
7-Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.

8-Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
9-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Okul Aile Birliği Bütçesi Tarafından Karşılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yaparak tercihte bulunduğu ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda bulunan 8. Sınıf öğrencilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yıl boyunca şube rehber öğretmenleri tarafından yapılmaktadır. Ayrıca zaman zaman diğer okullarda bulunan rehber öğretmenlerin yardımıyla rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında Rehber öğretmenler tarafından 3, il ARGE ekibi tarafından 1 rehberlik etkinliği gerçekleştirildi.

Performans Göstergesi 2.2

Performans Göstergesi Eğitim ve Öğretim Kalite Hedef 2.2.		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019	
		2013/2014	2014/2015		
1	Düzenlenen rehberlik faaliyetleri	Şube rehber öğretmeni tarafından düzenlenen	14	14	18
		İl ARGE tarafından düzenlenen	0	1	2
		Rehber öğretmenler tarafından düzenlenen	1	3	5
2	Düzenlenen kariyer günleri	Okul imkânları ile düzenlenen	0	0	3

Stratejiler 2.2

Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejik Amaç-2 Stratejik Hedef 2.2.				
Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1-Öğrencilere yönelik mesleki rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
2-Öğrencilere Ulusal Mesleki Bilgi Sistemi tanıtılacak ve sistemi kullanmaları sağlanacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Kariyer günleri faaliyetleri planlanacak ve yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri	İlköğretim Kurumları	Mali yükümlülük içermemektedir.

		Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Yönetmeliği	
4.Meslekleri tanıtıcı afiş, broşür ..vb temin edilip, öğrencilere dağıtılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Okul Aile Birliği Bütçesi Tarafından Karşılacaktır.
5.TEOG tercihlerine rehberlik için TEOG Tercih komisyonu kurulacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
6. Öğrencilere yönelik Ortaöğretim Kurumlarını tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dahilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlamasıyla beşeri, fiziki ve mali yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1 İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

İnsan kaynaklarını planlama ve geliştirme etkinliklerinin temel amacı, çalışmakta olan bireylerin performanslarındaki yetersizlikleri gidererek, bireylere beklenen yeterlilikleri kazandırmaktır. Bu amaçla çalışanların işlerinde buldukları doyumunu, bireylerin verimini ve bütün olarak örgütün performansını yükseltmek için insan kaynaklarını geliştirme çabalarına ihtiyaç vardır.

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilerinin istendik düzeyde olması; iş, verim ve zamanın verimli olmasını sağlamaktadır.

Okulumuz insan kaynakları 3 Yönetici (1 müdür, 2 müdür yardımcısı) 2 okul öncesi öğretmeni, 8 sınıf öğretmeni, 16 branş öğretmeni ve 1 hizmetli olmak üzere toplam 30 personelden oluşmaktadır.

Personelimizin 1 tanesi yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır, 2 tanesi yüksek lisans eğitimi yapmaktadır, 26 tanesi lisans eğitimini tamamlamıştır ve 1 tanesi lise eğitimini tamamlamıştır.

Öğretmen kadrosu olarak eksikimiz bulunmamakla birlikte, hizmetli sayımız yetersizdir.

Performans Göstergesi 3.1

S. No	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.1.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012-2013	2013-2014	
1.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	-	2	5
2.	Doktora yapan personel sayısı	-	-	1
3.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	10	15	28
4.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı%	%33	%50	%90
5.	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı(gezi,eğlence, yemek)	2	1	3
6.	Çalışanlara yönelik yapılan kültürel ve sportif faaliyet sayısı	-	-	2

Stratejiler 3.1

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 Stratejik Hedef 3.1.				
Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1- Personelin, İl MEM, ARGE, İlçe MEM tarafından düzenlenecek eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
2- Çalışanların moral ve motivasyonunu yükseltici faaliyetler düzenlenecektir.	SPKE	Okul Yönetimi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Okul Aile Birliği Bütçesi Tarafından Karşılacaktır.
3-Yerel, kurumsal ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecek.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Okul Aile Birliği Bütçesi Tarafından Karşılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlar dâhilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Sağlıklı ve verimli bir eğitim ancak yeterli bir altyapı ile mümkündür. Eğitimin kalitesi için gerek bina, gerekse eğitim araç gereçleri büyük önem taşımaktadır. Gelişen teknolojiye uygun, zengin eğitim materyalleri öğrencilerin eğitiminde kalıcılığı ve kaliteyi arttırmaktadır.

Kurumumuz 1 ana bina, bahçe ve bahçede yemekhane (konteynır) birimlerinden oluşmaktadır. Ayrıca bahçemizde çocuk parkı, çeşme ve 1 adet kamelya bulunmaktadır. Yemekhane yetersizdir ve çok amaçlı bir salona (Spor salonu ve konferans salonu olarak kullanılabilir) ihtiyaç vardır. Ana binanın çatısının yenilenmesi gerekmektedir.

Sınıflarımızda bilgisayar (internet bağlantılı) ve projeksiyon cihazları mevcuttur. Ancak bilgisayarlar gelişen teknolojiye göre eski ve yetersizdir. FATİH projesi ile teknolojik altyapının çok daha iyi hale gelmesi beklenmektedir.

Ders kitaplarının MEB tarafından ücretsiz dağıtılması ile eksik kitap bulumamaktadır.

Binamızda 2 anasınıfı, 17 derslik, 1 BT (Bilişim Teknolojileri) Sınıfı, 1 Fen Bilimleri Laboratuvarı, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, 3 idareci odası bulunmaktadır. Sınıflarımızda bulunan sıra ve masalar sayı olarak yeterli olmakla beraber, eskidirler. Sınıfların genel olarak dolap ihtiyacı yoktur. Ancak ortaokulda branş dersliği uygulaması olduğundan öğrenciler için koridorlara dolap yapılmalıdır.

Performans Göstergesi 3.2

No	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.2.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019	
		2012-2013	2013-2014		
1	Onarımı yapılan birim sayısı	-	-	2	
2	Bakımı yapılan birim sayısı	-	-	3	
3	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	14,5	14,5	15
		İlkokul	15,25	16,12	16
		Ortaokul	19,85	18,85	18
4	Bakımı yapılan sıra-masa sayısı	25	40	Tümü	
5	Yenilenen sıra-masa sayısı	-	30	Tümü	

Stratejiler 3.2

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Amaç-3				
Stratejik Hedef 3.2.				
Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1- Fiziki eksiklikler-engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak-tespit edilecek, MEB ve hayırseverler desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
2- E-yatırım modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
3- Hayırseverler, il MEM, ilçe MEM vb. gibi kaynaklardan yararlanılarak okulun fiziki alt yapısı geliştirilecektir.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir,
4- Bakım-onarım gerektiren donanımların bakım ve onarım işleri yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Okul Aile Birliği Bütçesi Tarafından Karşılacaktır.
5- Sarf malzemeleri (Toner, Drum, Kağıt.. vb.) ve kırtasiye ihtiyaçları temini zamanında yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Okul Aile Birliği Bütçesi Tarafından Karşılacaktır.
6- Temizlik malzemeleri temini zamanında yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Okul Aile Birliği Bütçesi Tarafından Karşılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3: Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuzda olumlu bir kurum kültürü bulunmakta, personelimiz kuruma severek gelmektedir. Personel arası iletişim çok iyi olmakla beraber, yönetici-öğretmen ilişkileri de çok olumudur. Kurumumuz için en önemli hedef bu olumlu kurum kültürünü arttırarak sürdürmektir. Çünkü mutlu insan başarılı olur ve başarılı personel kurumu güçlü ve verimli yapar.

Performans Göstergesi 3.3

No	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.3.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012-2013	2013-2014	
1	Uygulanan memnuniyet anketi sayısı	1	1	1
2	Memnuniyet anketi uygulanan öğrenci sayısı	70	67	%25'i
3	Memnuniyet anketi uygulanan öğrenci oranı (%)	24	24	25
4	Memnuniyet anketi uygulanan veli sayısı	50	40	%25'i
5	Memnuniyet anketi uygulanan veli oranı (%)	22	23	25
6	Memnuniyet anketi uygulanan öğretmen sayısı	21	15	Tümü
7	Memnuniyet anketi uygulanan öğretmen oranı (%)	91	65	100
8	Memnuniyet anketi uygulanan yönetici sayısı	3	2	Tümü
9	Memnuniyet anketi uygulanan yönetici oranı (%)	100	66	100
10	GZFT çalışmasına katılan veli sayısı	25	25	
11	GZFT çalışmasına katılan öğretmen sayısı	23	24	26
12	GZFT çalışmasına katılan yönetici sayısı	2	3	3
13	İstek ve şikayet için velilere yapılan anket sayısı	-	-	1

Stratejiler 3.3

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 Stratejik Hedef 3.3.				
Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1- Her yıl düzenli olarak tüm personele, velilerin en az %25 ine ve öğrencilerin en az %25 ine memnuniyet anketleri yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi TKY Ekibi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir
2- İstek ve şikayet kutusu oluşturulacak ve istek ve şikayetlere cevap verilecektir.	SPKE	Okul Yönetimi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Okul Aile Birliği Bütçesi Tarafından Karşılacaktır.
3-Veli ve öğrencilere yönelik okuldaki beklenti ve isteklerine yönelik anket çalışması yapılacaktır..	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir

IV. BÖLÜM**MALİYETLENDİRME****Tablo 8:Maliyetlendirme**

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
StratejikHedef 1.1	400	0,85
Stratejik Amaç 1	400	0,85
Stratejik Hedef2.1	1 200	2,5
Stratejik Hedef2.2	400	0,85
Stratejik Amaç 2	1 600	3,35
Stratejik Hedef3.1	2 000	4,2
Stratejik Hedef3.2	42 000	89,5
Stratejik Hedef3.3	1 000	2,1
Stratejik Amaç 3	45 000	95,8
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	47 000	100
Genel Yönetim Gideri	0	0
Toplam	47 000	100

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. YALIKÖY İLK/ ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANI GÖSTERGE GERÇEKLEŞME DURUMU

Bakanlığımızca okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş, gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş, dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

1. plan dönemi sürecinde 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş kapsamında Yalıköy İlköğretim Okulu Yalıköy İlkokulu ve Yalıköy Ortaokulu olmak üzere aynı binada ve aynı müdürlük altında eğitim veren bir kuruma dönüşmüştür.

Tüm bu sebeplerle 2010-2014 Stratejik Planının değerlendirilmesinde güçlük yaşanmış, birçok performans göstergesi ve sayısal istatistik geçersiz olmuştur.

Yalıköy İlk/Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planında 4 amaç ve bu amaçlara ait toplam 11 hedef yer almakta idi. Bu amaç ve hedefler ve gerçekleşme durumu aşağıdaki gibidir:

AMAÇ 1- Öğrencilerin öğrenim ortamlarını iyileştirmek.

1.1- 2010 yılı itibarı ile sınıflardaki mevcut 11 bilgisayar sayısını plan dönemi sonuna kadar 15'e çıkartmak.

1.2- 2010 yılı itibarı ile sınıflardaki mevcut 8 projeksiyon cihazı sayısını plan dönemi sonuna kadar 12'e çıkartmak.

1.3- 2010 yılı için %10 olan sınıflardaki mevcut ekipmanları (hoparlör, yazıcı, eğitim materyalleri vb.) plan dönemi sonunda %30'a çıkartmak.

FATİH projesi ile ilgili gönderilen yazı gereği okullara donanımsal araçlar alınmaması bildirilmiştir. Bu amaç uygulanmamıştır.

AMAÇ 2- Tüm öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak.

2.1- Fen Liseleri, Anadolu Öğretmen Liseleri ve Anadolu Liselerine sınav kazanarak yerleşen öğrenci sayısı oranı 2009-2010 öğretim yılında %14'tür. Bu oranı dönem planı sonunda %22'ye çıkartmak. **KISMEN GERÇELEŞTİRİLDİ (OGES değişti)**

2.2- Bursluluk sınavını kazanarak burs alan öğrencimiz bulunmamaktadır. Dönem planı sonunda bu sayıyı 4'e çıkarmak. **GERÇEKLEŞTİ**

AMAÇ 3- Velilerin eğitime bakış açılarını geliştirmek, eğitim-öğretim sürecine maddi manevi katılımını arttırmak.

3.1- Okulda yapılan genel veli toplantı sayısı 2009-2010'da 2 iken bu toplantı sayısını plan dönemi sonunda 6'ya çıkarmak. **GERÇEKLEŞMEDİ**

3.2- 2009-2010 yılında veli sayısının %10'u ziyaret edilmiştir. Plan dönemi sonuna kadar toplam veli sayısının %30'una veli ziyareti düzenlemek. **GERÇEKLEŞMEDİ**

3.3- Okulumuzda 2009-2010 öğretim yılında velilere yönelik 2 eğitim düzenlenmiştir. Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayılarını plan dönemi sonunda 6'ya çıkarmak. **GERÇEKLEŞMEDİ**

AMAÇ 4- Öğrencileri sosyal, kültürel ve sportif açıdan en üst düzeyde yetiştirmek.

4.1- Okulumuzda şubeler arası bilgi yarışmaları yapılmamaktadır. Plan dönemi sonunda 4,5,6,7 ve 8. sınıflarda her sınıf seviyesinde yılda 2 bilgi yarışması düzenlemek. **GERÇEKLEŞMEDİ**

4.2- Okul içerisinde 2009-2010 öğretim yılında 2 adet Sosyal-Kültürel Faaliyet düzenlenmiştir. Plan dönemi sonunda faaliyet sayısını 10'a çıkarmak. **KISMEN GERÇEKLEŞTİ**

4.3- 2009-2010 eğitim öğretim yılında, il ve ilçe düzeyinde düzenlenen Sportif Faaliyetlere okulumuz 1 Branşta katılmıştır. Plan dönemi sonunda katılımı her yıl bir branş artırarak 6'ya çıkarmak. **KISMEN GERÇEKLEŞTİ**

B. YALIKÖY İLK/ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, Yalıköy İlk/ Ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yalıköy İlk/ Ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planının Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanması okulumuzda kurulan komisyon tarafından incelenip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylanıp yürürlüğe girmesiyle ve planın uygulanmasıyla birlikte izleme ve değerlendirmesi çalışmaları da başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine OGYE birimleri plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla izleme ve değerlendirme çalışması yapacak sorumlu OGYE ekiplerinden, eğitim – öğretim dönemi sürecinde iki kez (Ocak ayı sonu ve Haziran ayı sonu) yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınıp ve Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanacak; Haziran ayı sonunda yıl sonu faaliyet değerlendirme raporu oluşturulup okul yönetimine sunulacaktır. Okul yönetimi değerlendirmeler sonucunda, birimlere hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre geri bildirimde bulunacak gerekli önlemler alınacaktır.

Stratejik planın izlenip gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşağıdaki yöntem ve tekniklerle yapılacaktır:

1. Performans Değerlendirme Yöntemi
2. Kayıtlar ve Dokümanların İncelenmesi
3. Memnuniyet Anketleri
4. Görüşme Formları vb.

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

Tablo 9: İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
OGYE Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ocak ayı içersinde.	-Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OGYE ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül - Ocak
OGYE Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içersinde.	-Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OGYE ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Şubat - Haziran
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Her yılın Haziran ayı içersinde.	-OGYE Ekiplerinin hazırlamış oldukları dönemlik faaliyet raporları (Ocak- Haziran) Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanması; Haziran ayı sonunda yıl sonu faaliyet değerlendirme raporunun oluşturulup okul yönetimine sunulması. - Okul yönetiminin değerlendirmeler sonucunda, birimlere hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre geri bildirimde bulunup gerekli önlemlerin alınması.	Haziran ayı
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Gönderilmesi	Her yılın Haziran ayı içersinde	-Okul yönetiminin yıl sonu faaliyet raporunu değerlendirilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne göndermesi.	Haziran ayı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını azaltmak.	1	Diğer kurum-kuruluş, hayırseverler ve STK'ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projeler artırılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		2	Üstün zekâlı öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Öğretmenler Kurulu
		3	Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		5	10 gün üzeri devamsız öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		6	Velilerin e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu
		7	Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		8	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.	9	Örgün eğitimde, öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		10	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve kurslara katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu
		11	Öğrencilerdeki madde bağımlılığı ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Şube/Sınıf Rehber Öğretmenleri
		12	İlçe MEM ve rehber öğretmenlerle işbirliği ile okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimleri verilecektir.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		13	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Sağlık Temizlik Kulübü
		14	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu
		15	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu
		16	Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		17	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin ilgi, yetenek, beceri ve akademik başarıları doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yaparak tercihte bulunduğu ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak.	18	Öğrencilere yönelik mesleki rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		19	Öğrencilere Ulusal Mesleki Bilgi Sistemi tanıtılacak ve sistemi kullanmaları sağlanacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		20	Kariyer günleri faaliyetleri planlanacak ve yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		21	Meslekleri tanıtıcı afiş, broşür ..vb temin edilip, öğrencilere dağıtılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		22	TEOG tercihlerine rehberlik için TEOG Tercih komisyonu kurulacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
		23	Öğrencilere yönelik Ortaöğretim Kurumlarını tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1 İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.	24	Personelin, İl MEM, ARGE, İlçe MEM tarafından düzenlenecek eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi
		25	Çalışanların moral ve motivasyonunu yükseltici faaliyetler düzenlenecektir.	SPKE	Okul Yönetimi
		26	Yerel, kurumsal ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabak.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliğı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlar dahilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.	27	Fiziki eksiklikler-engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak- tespit edilecek, MEB ve hayırseverler desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği
		28	E-yatırım modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği
		29	Hayırseverler, il MEM, ilçe MEM vb. gibi kaynaklardan yararlanılarak okulun fiziki alt yapısı geliştirilecektir.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği
		30	Bakım-onarım gerektiren donanımların bakım ve onarım işleri yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği
		31	Sarf malzemeleri (Toner, Drum, Kağıt.. vb.) ve kırtasiye ihtiyaçları temini zamanında yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği
		32	Temizlik malzemeleri temini zamanında yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.3: Kendi �z değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.	33	Her yıl düzenli olarak tüm personele, velilerin en az %25 ine ve öğrencilerin en az %25 ine memnuniyet anketleri yapılacaktır.	SPKE	Okul Yönetimi TKY Ekibi
		34	İstek ve Şikayet kutusu oluşturulacak ve istek ve Şikayetlere cevap verilecektir.	SPKE	Okul Yönetimi
		35	Veli ve öğrencilere yönelik okuldan beklenti ve isteklerine yönelik anket çalışması yapılacaktır..	SPKE	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği